

## **CAPITULO VII – ANEXO N° 1**

### **INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL MANIFIESTO COURIER**

El presente anexo instruye respecto a la información que debe ser ingresada por la Empresa de Envíos de Entrega Rápida en cada campo, al momento de la transmisión del encabezado de manifiesto y guía courier que ampara las mercancías que ingresarán o saldrán del país.

#### **1. TRANSMISIÓN DEL ENCABEZADO DEL MANIFIESTO**

##### **1.1 GENERALIDADES ASOCIADAS AL ENCABEZADO DEL MANIFIESTO**

###### **1.1.1 Documento**

Se debe indicar el tipo de documento que se envía y la versión a la cual corresponde. Cuando se utilice por primera vez el sistema Manifiestos, todos los documentos corresponderán a una primera versión. Si posteriormente se define una nueva estructura o formato de envío, ésta corresponderá a una nueva versión del documento. La identificación de la versión del documento es fundamental para las validaciones de éste.

###### **1.1.2 Login**

Se debe indicar el login de la persona encargada de digitar el documento enviado.

###### **1.1.3 Tipo de acción**

Se debe indicar la funcionalidad del mensaje. Los valores que puede tomar este campo son los siguientes:

I: Ingreso

M: modificación

A: Aclaración

###### **1.1.4 Número referencia**

Corresponde al número del documento dado por el emisor. Por ejemplo N° "4785"

###### **1.1.5 Tipo-manifiesto**

Se debe indicar el tipo de manifiesto que se está enviando, se deberá indicar si es de:

Ingreso ("I")

Salida ("S")

##### **1.2 OPERACIÓN DE TRANSPORTE ASOCIADA AL DOCUMENTO**

###### **1.2.1 Vía de transporte**

Se debe indicar el medio de transporte de la operación:

04: Aérea

###### **1.2.2 Número de viaje**

Se debe indicar el número del viaje o vuelo. Por ejemplo: vuelo n° 258

## **1.3 FECHAS ASOCIADAS**

### **1.3.1 Nombre de la fecha**

En este campo se indica el nombre de la fecha asociada al documento. Los valores que puede tomar este campo son:

FARRIBO: Fecha del Arribo del Vuelo (en Destino)

FZARPE: Fecha de salida del Vuelo (en Origen)

FEM: Fecha de emisión del Manifiesto COURIER (fecha de envío)

FEDESPEGUE: Fecha y hora de despegue del avión en el último tramo del vuelo.

### **1.3.2 Valor**

Se debe indicar el valor de la fecha en formato dd-mm-yyyy HH:mm. Si la fecha no requiere hora se indica el valor en formato dd-mm-yyyy.

## **1.4 LOCACIONES**

### **1.4.1 Nombre**

Se debe indicar el nombre del tipo de locación asociada al documento. Los valores que puede tomar este campo son:

PD: Puerto de Desembarque

PE: Puerto de Embarque

### **1.4.2 Código**

Corresponderá al código IATA o ISO de la locación asociada al documento (para los aeropuertos se indicará el código IATA y para el resto de las locaciones el código ISO).

### **1.4.3 Descripción**

Descripción de la Locación asociada al documento

## **1.5 PARTICIPANTES ASOCIADOS AL DOCUMENTO**

### **1.5.1 Nombre de participante**

Se debe indicar el tipo de participante asociado al documento. El valor que puede tomar este campo es el siguiente:

EMI: Empresa Emisora del Manifiesto Courier

### **1.5.2 Tipo Identificación (Tipo-id)**

Se debe indicar el tipo de identificación del participante en el documento. En general los valores que puede tomar este campo son:

RUT: Rol Único Tributario

PAS: Pasaporte

ADU: Código dado por Aduana

### **1.5.3 Identificación de la nación (nación-id)**

Se debe indicar el código ISO del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id".

### **1.5.4 Valor-id**

Corresponde al valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo "tipo-id". Por ejemplo si el tipo-id es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

### **1.5.5 Nombre**

Se debe indicar el nombre del participante en el documento.

### **1.5.6 Dirección**

Se debe indicar la dirección del participante en el documento.

### **1.5.7 Código del país**

Se debe indicar el código del país asociado a la dirección del participante, declarada en el campo "dirección".

### **1.5.8 Tipo de referencia**

Se debe identificar el tipo de referencia o relación entre el mensaje enviado y el documento que se describirá en los otros campos de referencia asociados.

Los valores que puede tomar este campo son los siguientes:

REF: Relación referencial entre el mensaje y el encabezado de Manifiesto al que se hace referencia. Este tipo de referencia es obligatorio.

MADRE: El documento al que se hace referencia corresponde al documento de transporte madre. Este tipo de referencia es obligatorio.

HIJA: El documento al que se hace referencia corresponde al documento de transporte hija. Este tipo de referencia es opcional.

### **1.5.9 Tipo de documento**

Se debe indicar el tipo de documento de referencia asociada.

Los valores pueden ser:

GA: Guía Aérea que amparó la o las sacas con mercancías Courier que serán manifestadas con el manifiesto Courier.

MFTOA: Número de aceptación electrónica del encabezado de manifiesto aéreo en el que fue declarada la guía aérea respecto a la cual se presenta el encabezado del manifiesto courier.

### **1.5.10 Número**

Este campo corresponde al número del documento referenciado.

### **1.5.11 Fecha**

Se debe indicar la fecha de emisión del documento referenciado. El formato del valor debe corresponder a fecha válida del año calendario.

### **1.5.12 Tipo-id-emisor**

Se debe indicar el tipo de identificación del emisor del documento referenciado. Los valores que puede tomar son:

RUT: RUT.

PAS: Pasaporte.

ADU: Código dado por la aduana

### **1.5.13 Nac-id-emisor**

Se debe indicar el código del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id-emisor".

### **1.5.14 Valor-id-emisor**

Este campo muestra el valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo tipo-id-emisor.

Por ejemplo, si el tipo es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

El RUT debe consignarse con números seguidos incluyendo el dígito verificador separado por un guion del resto de los números. Ejemplo: 77777777-7.

### **1.5.15 Emisor**

Corresponde al nombre del emisor del documento referenciado.

### **1.5.16 Observaciones**

Se puede ingresar una observación de la referencia.

### **1.5.17 Tipo operación**

Este campo corresponde al tipo de operación asociada al MIC referenciado. Los valores pueden ser:

I: Ingreso.

S: Salida

## **1.6 OBSERVACIONES ASOCIADAS AL DOCUMENTO**

### **1.6.1 Nombre**

En este campo se debe indicar el tipo de observación que se consignará en el campo "contenido". Los valores que puede tomar este campo son:

GRAL: Que corresponde a observación General

MOT: Motivo de la aclaración o modificación del documento, según la funcionalidad del mensaje

### **1.6.2 Contenido**

Se debe indicar el contenido de la observación.

## **2. TRANSMISIÓN DE LA GUÍA COURIER**

## **2.1 GENERALIDADES ASOCIADAS A LA GUÍA COURIER**

### **2.1.1 Documento**

Se debe indicar el tipo de documento que se envía y la versión a la cual corresponde. Cuando se utilice por primera vez el sistema SIDECO, todos los documentos corresponderán a una primera versión, si posteriormente se define una nueva estructura o formato de envío, ésta corresponderá a una nueva versión del documento. La identificación de la versión del documento es fundamental para las validaciones de éste. Por Ejemplo, en este campo, se debe indicar: Documento Tipo="GTIME" versión="1.0"

### **2.1.2 Login**

Se debe indicar el login de la persona encargada de digitar el documento enviado.

### **2.1.3 Tipo-acción**

Se debe indicar si la acción a realizar es un ingreso ("I"), modificación ("M"), aclaración ("A").

### **2.1.4 Numero referencia**

Corresponde al número del documento, dado por el emisor.  
Por ejemplo N° "022220"

### **2.1.5 Tipo-operación**

Se debe identificar el tipo de destinación aduanera que se da a las mercancías amparadas por la Guía. Los valores que puede tomar este campo son:

I: Ingreso de mercancías al país

S: Salida de mercancías del país

TR: Tránsito de mercancías

TB: Transbordo

### **2.1.6 Parcial**

En este campo se debe indicar si el envío es parcial o no. El valor debe ser para Si="S" y para No="N"

## **2.2 FECHAS**

### **2.2.1 Nombre**

Se debe indicar el nombre de la fecha asociada al documento. Los tipos de fechas que deben consignarse son los siguientes:

"FEM": Fecha de emisión de la Guía Courier.

"FZARPE": Fecha de salida del viaje, correspondiente al aeropuerto o puerto donde se embarcaron las mercancías amparadas en la Guía Courier.

### **2.2.2 Valor**

Se debe indicar el valor de la fecha en formato dd/mm/yyyy hh:mm. Si la fecha no requiere hora se indica el valor en formato dd/mm/yyyy.

## **2.3. LOCACIONES**

### **2.3.1 Nombre**

Se debe indicar el nombre del tipo de locación asociada al documento. Los valores que debe tomar este campo son:

PE: Puerto de embarque de la mercancía (Obligatorio)

PD: Puerto de desembarque de la mercancía (Obligatorio)

LE: Lugar de emisión de la Guía. (Opcional)

LD: Lugar de destino final de la mercancía. (Opcional)

LEM: Lugar de entrega de la mercancía. (Opcional) Sólo será obligatorio en caso que el LEM sea distinto al puerto de desembarque.

LRM: Lugar de recepción de la mercancía por la empresa COURIER. (Opcional). Sólo será obligatorio cuando el lugar de recepción de las mercancías sea distinto al puerto de embarque.

### **2.3.2 Código**

Se debe indicar el código de la locación, de acuerdo a tabla de códigos correspondiente.

### **2.3.3 Descripción**

Corresponde a la descripción de la Locación asociada al documento.

## **2.4 PARTICIPANTES**

### **2.4.1 Nombre**

Se debe indicar el tipo de participante asociado al documento. Los valores que debe tomar este campo son:

ALM: Almacenista. (Opcional)

TRA: Compañía de Transporte. (Obligatorio)

EMI: Emisor de la Guía COURIER. (Obligatorio)

CNTE: Consignante. (Obligatorio)

CONS: Consignatario. (Obligatorio)

### **2.4.2 Tipo-id**

Se debe indicar el tipo de identificación del participante en el documento. Los valores que puede tomar este campo son:

RUT: Rol Único Tributario

PAS: Pasaporte

ADU: Código dado por Aduana

### **2.4.3 Nacion-id**

Se debe indicar el código del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id", cuando toma el valor "PAS".

#### **2.4.4 Valor-id**

Corresponde al valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo "tipo-id".

Por ejemplo si el tipo-id es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

#### **2.4.5 Nombres**

Se debe indicar el nombre del participante en el documento.

#### **2.4.6 Dirección**

Se debe indicar la dirección del participante en el documento.

#### **2.4.7 Comuna**

Se debe indicar, si el país es Chile, el nombre de la comuna.

### **2.5 TRANSBORDOS**

#### **2.5.1 Transbordo**

En este grupo de datos se deben declarar la última conexión o cambio de vehículo en el exterior que sufrió la mercancía declarada en este mensaje, antes de la llegada al puerto de destino.

#### **2.5.2 Cód-lugar**

En este campo se indica el código del lugar donde se realizó el transbordo, según codificación establecida. Sólo es obligatorio en caso que exista un transbordo.

#### **2.5.3 Descripción lugar**

Se debe indicar la descripción del lugar donde se realizó el transbordo.

#### **2.5.4 Fecha arribo**

Se debe indicar el valor de la fecha de arribo, en formato dd/mm/yyyy hh:mm. Si la fecha no requiere hora se indica el valor en formato dd/mm/yyyy.

### **2.6 ITEMS DEL DOCUMENTO**

#### **2.6.1 Número Item**

En este campo se indica el número de Item.

#### **2.6.2 Marcas**

Se debe indicar las marcas que permiten identificar un bulto. Normalmente se indicará la guía de origen.

#### **2.6.3 Tipo bulto**

En este campo se indica el código de identificación del tipo de bulto.

#### **2.6.4 Descripción**

Se debe indicar la glosa correspondiente al tipo de bulto indicado.

#### **2.6.5 Cantidad**

Se debe indicar la cantidad de bultos en el ítem.

#### **2.6.6 Peso-bruto**

Se debe indicar el peso de las mercancías, incluidos todos sus envases y embalajes, en la unidad de medida kilogramos.

#### **2.6.7 Unidad-peso**

Se debe indicar la Unidad de Peso en kilogramos.

### **2.7. PRODUCTOS EN EL ITEM**

#### **2.7.1 Descripción**

Se debe indicar la descripción del producto.

#### **2.7.2 Cantidad**

Se debe indicar la cantidad de productos, correspondientes al código declarado en "producto" que existe.

#### **2.7.3 Unidad-medida**

Se debe indicar la Unidad de Medida en que se ha determinado el producto.

#### **2.7.4 Valor declarado**

En este campo se debe indicar el valor declarado del producto.

### **2.8 CARGOS ASOCIADOS AL DOCUMENTO**

#### **2.8.1 Cargos**

Al declarar un cargo, los campos asociados a éste serán obligatorios.

#### **2.8.2 Tipo cargo**

Se debe indicar el código de identificación del tipo de cargo a nivel global incluido en el valor del flete.

Los valores que puede tomar este campo son:

CB: Cargo Base

CF: Cargo de Factura

SEG: Cargo por seguro

FLET: Valor Flete Total

#### **2.8.3 monto**

En este campo se debe indicar el valor del cargo.

#### **2.8.4 Moneda**



Se debe indicar el código de identificación de la moneda en que se ha expresado el cargo.

### **2.8.5 Descripción**

Se debe indicar la descripción del tipo de cargo de acuerdo al código especificado.

### **2.8.6 Cond-pago**

Se debe indicar la condición de pago asociada al cargo. Los valores que puede tomar este campo son:

PREP: Pago previo fletamento (Prepaid)

COLL: Pago en destino (Collect)

### **2.8.7 Tarifa**

En este campo se debe indicar el valor de la tarifa aplicada al cargo.

### **2.8.8 Observaciones**

En este campo se puede indicar una observación asociada al cargo.

## **2.9. REFERENCIAS ASOCIADAS AL DOCUMENTO**

### **2.9.1 Tipo de documento**

Se debe indicar el tipo de documento de referencia asociada, según corresponda. Los valores que puede tomar este campo son:

MFTOC: Encabezado del Manifiesto COURIER

GA: Guía Aérea Madre

BL: Conocimiento de Embarque Madre

DAS: Documento Aduanero de Salida

DAI: Documento Aduanero de Ingreso

DAT: Documento Aduanero de Tránsito

GTIME: Guía COURIER faltante a referenciar (se utiliza para referenciar una guía que fue declarada como faltante en otro manifiesto).

### **2.9.2 Tipo de referencia**

En este campo se identifica el tipo de referencia o relación entre el mensaje enviado y el documento que se describirá en los próximos campos de Referencias.

Los valores que puede tomar este campo son:

REF: relación referencial.

MADRE

HIJA

### **2.9.3 Número**

Corresponde al número del documento referenciado.

#### **2.9.4 Fecha**

Corresponde a la fecha de emisión del documento referenciado. El formato de esta fecha debe ser dd/mm/yyyy.

#### **2.9.5 Tipo-id-emisor**

Corresponde al tipo de identificación del emisor del documento referenciado, pudiendo ésta ser Rut, Pasaporte, etc.

#### **2.9.6 Nac-id-emisor**

Este campo se puede indicar el código ISO del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id-emisor".

#### **2.9.7 Valor-id-emisor**

Corresponde al valor del identificador del emisor del documento referenciado, cuyo tipo fue indicado en el campo "tipo-id-emisor".

Por ejemplo, si el tipo-id-emisor es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

#### **2.9.8 Emisor**

Corresponde al nombre del emisor del documento referenciado.

#### **2.9.9 Observaciones**

En este campo se puede ingresar una observación de la referencia.

### **2.10. VISTOS BUENOS ASOCIADOS A LA MERCANCÍA**

#### **2.10.1 Tipo-VB**

Se debe indicar el tipo de V°B° de referencia asociada, según corresponda. Los valores que puede tomar este campo son:

"SAG": Se indica este código si se requiere V°B° del Servicio Agrícola y Ganadero

"SALUD": Se indica este código si se requiere V°B° del Servicio de Salud

"ISP": Se indica este código si se requiere V°B° del Instituto de Salud Pública

"DIFROL": Se indica este código si se requiere V°B° de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado.

"DGMN": Se indica este código si se requiere V°B° de la Dirección General de Movilización Nacional.

"SERNAPESCA": Se indica este código si se requiere V°B° del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.

"OTROS": Se indica este código en caso que se requiera del V°B° de otro Organismo.

### **2.11. OBSERVACIONES ASOCIADAS AL DOCUMENTO**

#### **2.11.1 Nombre**

Se debe indicar el tipo de observación. Los valores que puede tomar este TAG son:

GRAL: que corresponde a observación General

MOT: Motivo de la aclaración o modificación del documento, según la funcionalidad del mensaje

SOB: Para el ingreso de sobrantes

FAL: Si se trata de una aclaración por faltantes

### **2.11.2 Contenido**

Se debe indicar el contenido de la observación.