

GOBIERNO DE CHILE
SERVICIO NACIONAL DE
ADUANAS

TALLER
SIDEMAR
BL MASTER

Versión 1.0

2007

Subdirección de Informática

CONTENIDO.

CONTENIDO.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
1. <i>Aplicación.....</i>	4
1.1. Autenticación.....	4
1.2. Trabajar sin Conexión.....	4
1.3. Crear Documento.....	5
1.4. Guardar Documentos.....	25
1.5. Abrir Documentos.....	25
1.6. Enviar Documentos.....	25
1.7. Estados del Envío.....	26
1.8. Consulta Documentos Tramitados.....	26
1.8.1. Caso Bill of Lading:.....	27
1.8.2. Resultado de búsqueda de documentos.....	27
1.9. Modificación.....	29
1.10. Anulaciones.....	30
1.11. Actualizar tablas internas.....	31
1.11.1. Para Locaciones:.....	31
1.11.2. Para Sitios de Atraque:.....	32
1.11.3. Para Países.....	32
ANEXOS.....	33
I. <i>Container ISO-Codes.....</i>	33

INTRODUCCIÓN.

El presente documento tiene como objetivo principal servir de apoyo para la realización del tercer Taller sobre el uso de **SIDEMAR v2.1.5** (Sistema para Documentación Electrónica Marítima).

Esta aplicación provee una interface que permite tanto a los Navieros como a personal de Aduana: consultar y mantener los documentos enviados. Esta aplicación cobra importancia al momento de la operación del sistema, ya que sin gestión y control sobre el flujo de la información se convierte en una fuente de riesgo para la organización.

En esta etapa la interfaz permite envíos para Encabezados de Manifiestos Marítimos como para BL (Bill of Lading). Lo cual será profundizado en este taller.

En este documento se describen las principales pantallas de Ingreso y Consultas, tanto como su layout, funcionalidad y restricciones de acceso. Considerando que sólo abarcará la gestión sobre Bill of Lading (BL)

1. Aplicación.

1.1. Autenticación.

Para ingresar a la aplicación se debe hacer doble click sobre el archivo ejecutable **SIDEMAR.exe**. Entonces, aparece la siguiente pantalla de autenticación.

Para realizar las pruebas relacionadas con el taller, se debe utilizar el servidor de pruebas: **172.20.100.199:7777/soap/servlet/soaprouter** (dentro de la aduana) y el **200.72.133.28:7777/soap/servlet/soaprouter** (fuera de la aduana). (anteo.aduana.cl)

Para mayor información consultar el documento **Servidores de Conexión**, en la siguiente URL:

http://www.aduana.cl/prontus_aduana/site/artic/20070416/pags/20070416191902.html

[Servidores de Conexión.](#)

Pantalla de Autenticación

Ingreso al sistema

EL usuario de prueba le será entregado al momento del inicio del taller, de no tenerlo favor solicitar

1.2. Trabajar sin Conexión.

Si desea trabajar sin conexión, sólo debe seleccionar la opción indicada para ello, como se indica en la figura. Luego hacer click en el botón Iniciar.

Es necesario mencionar que con esta modalidad sólo se pueden guardar Documentos en forma local, vale decir no podrán ser enviados.

1.3. Crear Documento.

Al iniciar la aplicación por defecto puede seleccionar el modo de inicio, esto le permitirá abrir un documento en blanco, ya sea para Encabezado Manifiesto (**MFTO**) como para Bill of lading (**BL**).

Otra forma de crear un nuevo documento, es seleccionando en el Menú lo siguiente:

Seleccionar Archivo» Nuevo » Encabezado de Manifiesto [**Bill of Lading**].

Ingresando Bill of Lading (BL)

Una vez seleccionada la opción » Archivo » Nuevo » Bill of Lading, aparecerá el formulario para que sea ingresado los datos del BL, como el que se muestra en la siguiente figura:

Datos del BL

- Numero referencia** Este campo muestra el número de documento dado por el emisor del mensaje.
Por ejemplo BI Nº "01G022220"
- Service** Nombre del servicio de ruta prestado por la empresa de transporte.
Consignar el valor del campo **servicio** correspondiente al Encabezado de Manifiesto referenciado por el BL
- ❖ LINER
 - ❖ TRAMP
- Tipo servicio** Este campo muestra el tipo de carga que esta individualizada en el conocimiento de embarque. Los valores que puede tomar este campo son:
- ❖ **EMPTY:** Empty.
 - ❖ **FCL/FCL:** Full Container Load.
 - ❖ **LCL/LCL:** Less than Container Load.
 - ❖ **BB:** Break Bulk.
 - ❖ **FCL/LCL:** Full Container Load & Less than Container Load.
 - ❖ **FCL/BB:** Full Container Load & Break Bulk.
 - ❖ **LCL/BB:** Less than Container Load & Break Bulk.
 - ❖ **FCL/LCL/BB:** Full Container Load, Less than Container Load & Break Bulk.
 - ❖ **CY/CY:** Container Yard to Container Yard.
 - ❖ **CFS/CFS:** Container Freight Station to Container Freight Station..
- Cond. transporte** Este campo muestra las condiciones de entrega de las mercancías. Los valores que puede tomar este campo son:
- ❖ HH (House/House): Entrega puerta a puerta.
 - ❖ HP (House/Pier): Entrega puerta a puerto.
 - ❖ PP (Pier/Pier): Entrega puerto a puerto.
 - ❖ PH (Pier/House): Entrega puerto a puerta.
- Tanto para ingreso como para modificación permite blanco
- Sentido operación** Este campo muestra el destino aduanero de la mercancía declarada en el documento de transporte. Los valores que puede tomar este campo son:
- ❖ **I:** Ingreso.
 - ❖ **S:** Salida.
 - ❖ **TR:** Tránsito.
 - ❖ **TRB:** Transbordo
- Nombre Nave** Nombre con que arribará o zarpará la nave del puerto
Consignar nombre de la nave registrado en el sistema, de acuerdo al Encabezado de referenciado
El número máximo de caracteres es de 50

Fechas

Este campo muestra el nombre del tipo de fecha del documento que se declara en el mensaje. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **FPRES:** Fecha de presentación del mensaje.
Este tipo de fecha es obligatorio. Entregado por el sistema, tiene el formato "dd-MM-yyyy"
- ❖ **FEM:** Fecha de emisión del BL, corresponde a la fecha indicada en el documento de transporte.
Este tipo de fecha es obligatorio. Formato de la fecha en formato "dd-MM-yyyy HH:mm".

- ❖ **FZARPE:** Fecha de zarpe de la nave, correspondiente al puerto donde se embarcaron las mercancías amparadas en el BL.
Este tipo de fecha es obligatorio. Formato de la fecha en formato "dd-MM-yyyy HH:mm".
- ❖ **FEMB:** Fecha de embarque de las mercancías, corresponde a la fecha de puesta a bordo de las mercancías.
Este tipo de fecha es obligatorio. . Formato de la fecha en formato "dd-MM-yyyy HH:mm".

Consideraciones: La Fecha [FEM] [valor] [<valor>] debe ser menor que [FPRES] [valor] [<valor>]

Locaciones

Tipo	Código (O...	Descripción

Este grupo de campos tiene por objetivo consignar la serie de locaciones involucradas en un BL.

Para Agregar una locación, hacer clic sobre el enlace AGREGAR.

Luego seleccionar el Tipo, Código según corresponda para cada Locación.

Tipo

Este Campo muestra el nombre del tipo de locación asociada al documento que se envía en el mensaje. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **LE:** Lugar de Emisión del BL.
Este tipo de Locación es obligatorio.(Ingreso)
- ❖ **PE:** Puerto de Embarque de la mercancía.
Este tipo de Locación es obligatorio.
- ❖ **PD:** Puerto de Desembarque de la mercancía.
Este tipo de Locación es obligatorio.
- ❖ **LD:** Lugar de Destino final de la mercancía.
Este tipo de Locación es opcional.
- ❖ **LEM:** Lugar de Entrega de la Mercancía.
Este tipo de Locación es opcional.
- ❖ **LRM:** Lugar de Recepción de la Mercancía por el carrier.
Este tipo de Locación es opcional.

Código

Seleccionar código a utilizar de las Naciones Unidas (código alfabético de largo 5). Se dispone de una ayuda con el botón buscar sino conoce el código de la locación

Descripción Descripción de la Locación en forma de glosa, de acuerdo al código utilizado en el campo "código".

Consideraciones.

Algunas puntos que se deben tener presente al momento de ingresar locaciones:

1) En Locaciones, para [**PE**]

Para Ingresos el Código debe corresponder a un puerto Extranjero

Para Salida el Código debe corresponder a un puerto Nacional.

2) En Locaciones, para [**PD**]

Para Ingresos el Código debe corresponder a un puerto Nacional

Para Salida el Código debe corresponder a un puerto Extranjero.

3) En Locaciones, para [**LEM**]

Para Ingresos el Código debe corresponder a un puerto Nacional

Para Salida el Código debe corresponder a un puerto Extranjero.

4) En Locaciones, para [LRM]
Para Ingresos el Código debe corresponder a un puerto Extranjero
Para Salida el Código debe corresponder a un puerto Nacional.

5) En Locaciones, para [LD]
Para Ingresos el Código debe corresponder a un puerto Nacional
Para Salida el Código debe corresponder a un puerto Extranjero.

Ejemplo

Locaciones		
Tipo	Código (O...	Descripción
<input type="checkbox"/> LE	PETRU	Trujillo
<input type="checkbox"/> PE	PETRU	Trujillo
<input type="checkbox"/> PD	CLVAP	Valparaiso

[Agregar](#)
[Modificar](#)
[Eliminar](#)

Para modificar una Locación, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el enlace **Modificar**. De forma similar para eliminar.

PARTICIPANTES

Este conjunto de campos, por cada ocurrencia, debe indicar la información de las personas que participan en el documento de transporte.

Participantes							
Emisor	Almacenista	Representante	Emisor BL	Embarcador	Consignatario	Notify	Notify2
Valor Id	92048000-4	RUT		Nombre	SAAM		
Nación Id	CL	Buscar	(Chile)	País	CL	Buscar	(Chile)

Los participantes para un BL son:

- ❖ **EMISOR:** Agente que presenta el mensaje.
Este tipo de Participante es **obligatorio**.
- ❖ **ALMACENISTA:** Almacenista.
Este tipo de Participante es **opcional** en la **Salida**.
Este tipo de Participante es **obligatorio** en el **Ingreso**.
- ❖ **REPRESENTANTE:** Agente o representante del emisor del BL en origen (Freight Forwarder ó Agencia).
Este tipo de Participante es **obligatorio**.
- ❖ **EMISOR BL** Emisor del BL en origen.
Este tipo de Participante es **obligatorio**.
- ❖ **EMBARCADOR:** Embarcador o quien solicita el servicio de transporte (Shipper).
Este tipo de Participante es **obligatorio**.
- ❖ **CONSIGNATARIO:** Consignatario.
Este tipo de Participante es **obligatorio**.
- ❖ **NOTIFY:** Este tipo de Participante es **opcional**.
- ❖ **NOTIFT2:** Segundo Notify.
Este tipo de Participante es **opcional**.

Valor id Este campo muestra el valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo tipo-id.

Por ejemplo, se el tipo es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT. El RUT debe consignarse con números seguidos incluyendo el dígito verificador separado por un guión del resto de los números. Ejemplo: 7777777-7.

Tipo id El campo **tipo-id** muestra el tipo de identificación del participante en el documento. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **RUT:** RUT.
- ❖ **PAS:** Pasaporte.
- ❖ **ADU:** Código dado por la aduana.

Almacenista	Representante	Emisor BL	Embarcador
		RUT	
	Buscar	RUT	
		PAS	
		ADU	

Nombres Nombre del participante en el documento.
Este campo muestra el nombre del participante del documento.

Nación id El campo **nacion-id** muestra el país que otorga la identificación en forma codificada. Para realizar las validaciones de valor del campo **nacion-id** se utilizarán los códigos de la Naciones Unidas (código alfabético de largo 2).

Código país Este campo muestra el código del país asociado a la dirección del participante. Para las validaciones de este campo se utilizarán los códigos de las Naciones Unidas utilizados en el campo nacion-id. Tabla de códigos de las Naciones Unidas (códigos alfabéticos).

Ejemplos para usar:

Emisor.

Rut	Nombre
92048000-4	SAAM

Tabla 1 Ejemplo de emisor

Listado de Almacenistas.

Rut	Nombre
94637000-2	CIA.SIDERURGICA HUACHIPATO S.A
96566940-K	AGUNSA S.A. (VALPARAISO)
96631520-2	FAST AIR ALMACENES DE CARGA
96796080-2	SEAPORT S.A.
96975090-2	EMPREMAR
99502660-0	ALVAREZ , JOAQUIN EDUARDO
99511240-K	ANTOFAGASTA TERMINAL INTERNACIONAL S.A.

Tabla 2 Ejemplos de almacenistas.

Listado de Agentes de Naves:

Rut	Nombre
7284358-4	GARCIA , GABRIEL ENRIQUE
77306350-8	MACHUCA , JOSÉ PEDRO
79992900-7	ARMIJO , DORIS ALICIA
80992000-3	ULTRAMAR AGENCIA MARITIMA LTDA.
81156500-8	KENRICK Y CIA. S.A.
82728500-5	IAN TAYLOR
8858204-7	CÍA NAVIERA MARITIMO PORTUARIA AABB
92048000-4	SAAM
94058000-5	AEROSAN S.A.
96566940-K	AGUNSA S.A. (VALPARAISO)

Tabla 3 Ejemplos de agentes de nave.

Capitán.

Rut	Nombre
3307083-7	ALBERTO JADUE DIAZ , ALBERTO JADUE DIAZ

Tabla 4 Ejemplos de capitán.

Transportista.

Rut	Nombre
82728500-5	IAN TAYLOR

Tabla 5 Ejemplos de transportista.

Listado de Operadores de Terminal:

Rut	Nombre
73968300-9	EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA
77452090-2	O.H.C. OPERADORES DE CARGA LTDA.
80326500-3	OXIQUM S.A. , OXIQUM S.A.
82777100-7	PUERTO DE LIRQUÉN
87770100-K	TERMINAL PORTUARIO LPG-QUINTERO
89468900-5	COMPAÑÍA MINERA DOÑA INÉS DE COLLAHUASI
96566940-K	AGUNSA S.A. (VALPARAISO)
96850960-8	SCL
96908870-3	TERMINAL PACIFICO SUR VALPARAISO S.A.
96908930-0	SAN VICENTE TERMINAL INTERNACIONAL
96908970-K	STI
96909330-8	PUERTO PANUL S.A. (SAN ANTONIO)

Tabla 6 Ejemplos de operadores de terminal.

Embarcadores

Rut	Nombre
99540780-9	UTC OVERSEAS
99503250-3	FIRST TRADE
96992440-4	COEXCO CHILE S.A.
96974340-K	SPARBER CHILE SA.
96914370-4	MAERSK LOGISTICS CHILE S.A.
96900090-3	MAGALLANES FORWARDER CHILE
96879620-8	AIR SEA WORLWIDE S.A.

Tabla 7 Ejemplos de embarcadores.

TRANSBORDOS

En este grupo de campos se deben declarar los transbordos que sufrió la mercancía declarada en este mensaje antes de la llegada al puerto de arribo.

Para ingresar un nuevo transbordo, se debe completar los campos que están en el cuadro rojo, y luego presionar el botón **Agregar it**

El ingreso de este grupo es Opcional

Cod lugar Este campo muestra el código del lugar donde se realizó el transbordo. Para las validaciones de este campo se utilizarán los códigos de las Naciones Unidas utilizados en el campo **codigo** del grupo de datos **Locaciones**.

Descripción lugar Este campo muestra la descripción del lugar donde se realizó el transbordo, de acuerdo al código utilizado en el campo **cod-lugar**.

Este campo muestra el valor de la fecha de arribo en el puerto de transbordo, en formato **dd-mm-yyyy**.

Fecha arribo La fecha de arribo de la Nave en los transbordos debe ser menor que la fecha de arribo estimada a puerto Mencionada en el Encabezado del Manifiesto.

Dado que el grupo es opcional, al agregar por lo menos UNA ocurrencia de transbordo, sólo el campo fecha de arribo es Opcional, por lo que si ingresa una fila debe por lo menos ingresar, código del lugar y su respectiva descripción.

Para modificar un transbordo, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar it**. De forma similar para eliminar.

	Lugar	Descripción	Fecha Arribo
<input type="checkbox"/>	CLVAP	Valparaíso	23-04-2007 15:52
<input type="checkbox"/>	CLPMC	Puerto Montt	24-04-2007 15:52

REFERENCIAS

Este grupo de datos debe generarse a lo menos una vez para referenciar al Encabezado del Manifiesto.

Para ingresar una nuevo referencia, se debe completar los campos que están en el cuadro rojo, y luego presionar el botón **Agregar Ref**

De igual formar puede buscar el documento a referenciar utilizando el botón **Buscar Ref**, más adelante se detalla proceder.

Tipo referencia

Este campo muestra el tipo de referencia o relación entre el mensaje enviado y el documento al que se describirá en los próximos campos. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **REF:** Relación referencial entre el mensaje y el documento al que se hace referencia. Este tipo de referencia es **Obligatorio**
- ❖ **REFMANANT:** Referencia a Manifiesto Anterior. Este tipo de referencia es **opcional**
- ❖ **MADRE:** El documento al que se hace referencia corresponde al documento de transporte madre. Este tipo de referencia es **opcional**
- ❖ **REFBLANT:** Referencia al BL Anterior. Este tipo de referencia es **opcional**

Tipo documento

Este campo muestra el tipo de documento de la referencia asociada. Para realizar las validaciones de valor del campo tipo-documento se utilizarán los códigos del Anexo 51-45 del Compendio de Normas Aduaneras.

Nro. de Referencia

Este campo muestra el número del documento referenciado. **Por ejemplo, si el tipo de documento referenciado es MFTO (Encabezado del Manifiesto) se debe indicar el número otorgado por la Aduana.** Si el tipo de referencia es MADRE y el tipo de documento es BL se debe indicar el número del BL Madre dado por su emisor

Fecha de Emisión

Este campo muestra la fecha de emisión del documento referenciado. El formato del valor del campo debe corresponder a fecha válida del año calendario.

Los campos Obligatorios para cada referencia son:

- » Tipo referencia
- » Tipo documento
- » Nro. de Referencia
- » Fecha de Emisión.

Luego le pedirá los datos del Emisor

Tipo id emisor
 Tipo de identificación del emisor del documento referenciado.
 El campo **tipo-id-emisor** muestra el tipo de identificación del emisor del documento referenciado. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **RUT:** RUT.
- ❖ **PAS:** Pasaporte.
- ❖ **ADU:** Código dado por la aduana.

Nac id emisor
 El campo **nacion-id-emisor** muestra el código del país que otorga la identificación descrita en el campo **tipo-id-emisor**. Para las validaciones de este campo se utilizarán los códigos de las Naciones Unidas utilizadas en el campo **nacion-id** del grupo de datos **Participaciones**.
 Tabla de códigos a utilizar de las Naciones Unidas (alfabético de largo 2).

Valor id emisor
 Este campo muestra el valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo **tipo-id-emisor**. Por ejemplo, se el tipo es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT. El RUT debe consignarse con números seguidos incluyendo el dígito verificador separado por un guión del resto de los números. Ejemplo: 77777777-7

Emisor
 Este campo muestra el nombre del emisor del documento referenciado.

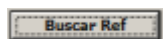
Para modificar una referencia, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar Ref**. De forma similar para eliminar.

Tp. Referencia	Tp. Documento	Número	Fc. Emisión	Valor Id. Emisor	Tp. Id. Emisor	Nación Emisor	Nombre Emisor
MADRE	BL	PD:20070727-40	22-02-2007	92048000-4	RUT	CL	SAAM
REF	MFTO	7730	26-07-2007	92048000-4	RUT	CL	SAAM

Agregar una nueva Referencia.

Tp. Referencia	Tp. Documento	Número	Fc. Emisión	Valor Id. Emisor	Tp. Id. Emisor	Nación Emisor	Nombre Emisor

Si no conoce el nro. del documento de referencia, utilice el botón **Buscar Ref**.



Inmediatamente, la ventana que se muestra a continuación, le permitirá buscar entre un rango de fechas, el documento deseado.

N°	N° Referencia/Aceptación	Tipo Documento	Estado	Fecha	Id Documento

Una vez que se presiona el botón buscar, tiene disponible el formulario de búsqueda, donde debe seleccionar el tipo de documento a referenciar, en esta etapa los tipos son BL o MFTO.

Búsqueda de Referencia

Documento(s): Buscar Agregar Ref Cerrar

Nº	Nº Referencia/Aceptación	Tipo Documento	Estado	Fecha	Id Documento
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Buscar</p> <p>Documentos:</p> <p>Tipo: BL</p> <p>Versión: BL GA MFTO MFTOA</p> <p><input type="radio"/> Búsqueda <input type="radio"/> Búsqueda global</p> <p>Ingresar N° Referencia/Aceptación:</p> <p>Ingresar Fechas (máx. 31 días):</p> <p>Desde: 30-07-2007</p> <p>Hasta: 30-07-2007</p> <p>Aceptar Cancelar</p> </div>					

Luego puede buscar por el nro. específico de Referencia o Aceptación.

Para manifiesto es el nro. de aceptación entregado por la Aduana, y para los documentos tipo BL el nro. de referencia enviado por el usuario.

Búsqueda de Referencia

Listado :: BL Buscar Agregar Ref Cerrar

Nº	Nº Referencia/Aceptación	Tipo Documento	Estado	Fecha	Id Documento
1	MM200706291051	BL	ACEPTADO (M)	30-07-2007 10:36	15713860
2	MM200706291047	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 17:36	15713852
3	MM200706291043	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 17:13	15713851
4	PD20070727-40	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 17:12	15713885
5	MM200706291043	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 17:11	15713851
6	MM200706291043			7:04	15713851
7	PD20070727-40			7:04	15713885
8	MM200706291043			7:02	15713851
9	MM200706291039			5:58	15713845
10	MM200706291039			5:53	15713845
11	MM200706291039			5:51	15713845
12	MM200706291035			5:45	15713842
13	MM200706291035			5:40	15713842
14	MM200706291035			27-07-2007 15:38	15713842
15	PD-20070727-39	BL	---	27-07-2007 16:20	15713876
16	MM200706291063	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 16:20	15713877
17	MM200706291061	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 16:15	15713875
18	MM200706291060	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 16:13	15713874
19	PD-20070727-38	BL	---	27-07-2007 16:12	15713873
20	MM200706291059	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 16:08	15713872
21	MM200706291057	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 16:04	15713871
22	MM200706291056	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 16:00	15713870
23	MM200706291055	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 15:54	15713868
24	MM200706291051	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 13:30	15713860
25	MM200706291047	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 12:18	15713852
26	PD-20070727-32	BL	---	27-07-2007 12:09	15713850
27	MM200706291043	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 12:09	15713851
28	PD-20070727-31	BL	---	27-07-2007 12:08	15713849
29	MM200706291042	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 12:04	15713848
30	MM200706291041	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 12:02	15713847
31	MM200706291040	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 12:00	15713846
32	MM200706291039	BL	ACEPTADO (M)	27-07-2007 11:57	15713845
33	MM200706291037	BL	ACEPTADO (I)	27-07-2007 11:53	15713844

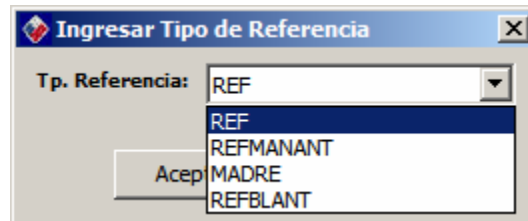
Agregar Referencia

¿Está seguro de Agregar la Referencia al BL?

Sí No

Cabe destacar que la referencia REF + MFTO debe estar sólo una vez, ya que todo BL, debe referenciar al MFTO al cuál está asociado, luego las referencias permitidas son:

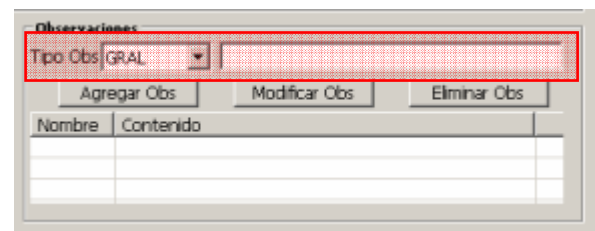
- » REF + BL
- » MADRE + BL
- » REFMANANT + MFTO
- » REFBLANT + BL



OBSERVACIONES

En este grupo se consignan las observaciones asociadas al documento que se envía.

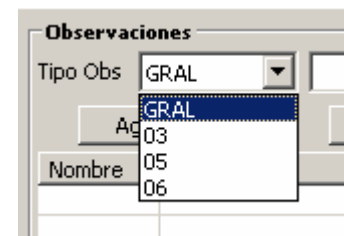
Para agregar una nueva observación, se debe completar los campos que están en el cuadro rojo, y luego presionar el botón **Agregar Obs.**



Para modificar una observación, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar Obs.** De forma similar para eliminar.

Este campo muestra el tipo de observación que se consignará. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **GRAL:** Observaciones Generales.
- ❖ **MOT:** Motivo de la Modificación.
- Nombre**
 - ❖ **02:** Cambio de Almacenista.
 - ❖ **03:** Cambio en Cantidad de Bultos.
 - ❖ **05:** Cubrefaltas.
 - ❖ **06:** Cambio de Número de Manifiesto, Puerto de Desembarque y Almacenista.



Contenido Este campo muestra el contenido de la observación.

ITEMS EN EL DOCUMENTO

Se deben generar tantos grupos de "item" como tipos de bultos se describan en el mensaje. Cuando en el ítem se describan bultos contenerizados, en el segmento de contenedores se deberán individualizar el o los contenedores que contienen los bultos descritos en el ítem. Respecto de la carga peligrosa: de estar consignada la información en el BL ésta deberá declararse en alguno de los niveles de los bultos, no siendo necesaria su repetición en todos los niveles y subniveles. En el caso de carga suelta y sin información de bultos ésta deberá informarse a nivel del ítem.



Para ingresar un nuevo Item, se debe completar Click en el enlace que dice Agregar (Ver cuadro).

Marcas Este campo muestra las marcas y números que permiten identificar un bulto.

Carga peligrosa Este campo muestra un indicador de mercancía peligrosa. Los valores que puede tomar este campo son:
❖ **S**: Si es carga peligrosa.
❖ **N**: No es carga peligrosa.

cantidad Este campo muestra la cantidad de bultos en el ítem

tipo-bulto Este campo muestra el código de identificación del tipo de bulto de ítem. Para realizar las validaciones de valor del campo tipo-bulto se utilizarán los códigos del Anexo 51-23 del Compendio de Normas Aduaneras..

Descripción Este campo muestra la glosa de la descripción de la mercancía, en forma agregada.

Peso bruto Este campo muestra el peso de las mercancías, incluidos todos sus envases y embalajes

Unidad peso Este campo muestra la unidad de medida del peso en que se ha descrito en el campo peso-bruto.

volumen Este campo muestra el volumen de la cantidad total de bultos del contenedor, del tipo de bulto descrito en el campo **tipo-bulto**.

Unidad volumen Este campo muestra la unidad de medida en que se ha determinado el volumen indicado en el campo **volumen**. Para realizar las validaciones de valor del campo se utilizarán los códigos de las Naciones Unidas (codificación alfanumérica de largo 3).

Observación Si la carga descrita en el ítem está dentro de uno o más contenedores, se debe indicar **S** (Si) y en el grupo de datos de la ocurrencia **Contenedores** se describe la identificación del ó los contenedor(es) que los contiene. En caso contrario se debe indicar **N** (No).

Carga cnt Si la carga descrita en el ítem está dentro de uno o más contenedores, indique "S": Si. Y en el Campo de Contenedores describa la identificación de los contenedores que los contiene. En caso contrario indique "N": No.

Para agregar un ítem debe hacer click en el Hipervínculo Agregar.

Para modificar un **ítem**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**. De forma similar para eliminar.

Una vez que esta conforme con los cambios, presionar el botón Modificar.

Para eliminar un ítem, se debe seleccionar la fila deseada.

TOTALIZADORES

La aplicación Sidemar completará en forma automática este grupo de campos. Dichos campos corresponden a la sumarización respectiva de acuerdo a la cantidad de Ítems ingresados.

- Total ítem** Total de ítems que se describen en el mensaje. Este número debe coincidir con el total de tipos de bultos distintos que se declaren, en el grupo de datos ítem, No permite valor cero
- Total bultos** Total de bultos que son amparados por el BL. No permite valor cero
- Total peso** Peso total de la mercancía amparada por el BL. No incluye la tara de los contenedores. No permite valor cero
- Unidad peso** Unidad de medida en la cual fue declarado el peso total de las mercancías.
- Total -volumen** Volumen total de la mercancía amparada por el documento de transporte.
- Unidad volumen** Unidad de medida en la cual fue declarado el volumen de las mercancías.

CONTENEDORES EN EL ÍTEM

Si el tipo de bulto en el "ítem" es contenedor, entonces debe generarse este conjunto de campos por cada contenedor. De igual forma debe proceder si el Carga Cnt indica una S, ya que se refiere a que la carga en el ítem es contenerizada.

Para Agregar un grupo de contenedores asociado a un ítem determinado, se debe seleccionar la fila deseada, y luego seleccionar el enlace que dice **+ Agregar Contenedor**.

Seleccionar en el enlace, junto con seleccionar el ítem al cual se le consignará el contenedor

	Marcas	C. Pelig...	Bultos	Tp. Bulto	Descripción	Peso	U. Peso	Volumen	U. Volu...	Observaci...	Carga cnt.
1	Marca 2	5	33	51	CUBO	333	KGM	333	MTQ	Bolsas	S

Total Items: 1 Total Bultos: 33 Total Peso: 333.0 KGM Total Volumen: 333.0 MTQ

Sigla	Este campo muestra la parte alfabética de la identificación del contenedor.
Número	Este campo muestra la parte numérica de la identificación del contenedor, sin incluir dígito verificador.
Dígito	Este campo muestra el dígito verificador de la identificación del contenedor
Tipo Cont.	Este campo muestra el tipo de contenedor, que permite identificar las características del contenedor. Para realizar las validaciones de valor del campo tipo-cnt se utilizarán los códigos de la Norma ISO (código alfanumérico de largo 4). A continuación se adjuntan los códigos a utilizar:
Cnt S.O.	Identificación si el contenedor es Shipper Owner
Peso	Este campo muestra el peso bruto de las mercancías contenidas en el
Id operador	Este campo muestra el valor del RUT que identifica al operador de contenedor.
Nombre operador	Este campo muestra el nombre del operador del contenedor que fue identificado previamente. Cuando no se conoce el operador del contenedor o el contenedor es responsabilidad del consignatario se debe consignar SHIPPER OWNER .
Status	Este campo muestra las características de consolidación de la carga que contiene el contenedor en origen y destino. Los valores que puede tomar este campo son: <ul style="list-style-type: none"> ❖ EMPTY: Empty. ❖ FCL/FCL: Full Container Load. ❖ LCL/LCL: Less than Container Load. ❖ BB: Break Bulk. ❖ FCL/LCL: Full Container Load & Less than Container Load. ❖ FCL/BB: Full Container Load & Break Bulk. ❖ LCL/BB: Less than Container Load & Break Bulk. ❖ FCL/LCL/BB: Full Container Load, Less than Container Load & Break Bulk. ❖ CY/CY: Container Yard to Container Yard. ❖ CFS/CFS: Container Freight Station to Container Freight Station.

Para modificar un contenedor.

Seleccionar el enlace **Modificar**, junto con seleccionar la fila del contenedor al cual se desea modificar.

Contenedores												
Modificar		Eliminar									+ Agregar ContIMO	+ Agregar Sello
I	C	Sigla	Número	Dígito	Tipo Cont.	Cont. S.O.	Peso	Id. Oper.	Nm. Oper.	Status		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AKLU	816437	0	20G1		555555	77820640-4	PAOLA	FCL/FCL		

Para modificar un **Contenedor**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**. Una vez que está de acuerdo con los cambios presionar el botón **Sí**, de lo contrario el botón No

Una vez que esta conforme con los cambios, presionar el botón Aceptar

Modificar Contenedor

Nº Item:

Nº Cont.:

SHIPPER OWNER

Sigla:

Número: -

Tipo Cont.:

Cont. S.O.:

Peso:

Id. Operador:

Nm. Operador:

Status:

Modificar

¿Está seguro de Modificar el Contenedor?

Una vez que ha seleccionado el contenedor deseado puede presionar el enlace Eliminar. Donde debe confirmar el Contenedor a eliminar. Presionando el botón **Sí**, de lo contrario el botón No.

Contenedores												
Modificar		Eliminar									+ Agregar ContIMO	+ Agregar Sello
I	C	Sigla	Número	Dígito	Tipo Cont.	Cont. S.O.	Peso	Id. Oper.	Nm. Oper.	Status		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AKLU	816437	0	20G1		555555	77820640-4	PAOLA	FCL/FCL		

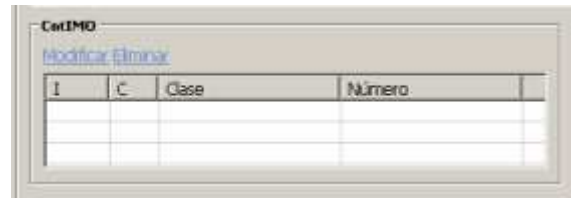
Contenedores

¿Está seguro de Eliminar el Contenedor [1-1]?

CARGA PELIGROSA EN EL CONTENEDOR

Este Grupo permite identificar los números IMO de peligrosidad de la carga.

Para Agregar una instancia de carga peligrosa asociado a un contenedor determinado, se debe seleccionar la fila deseada, y luego seleccionar el enlace que dice **+ Agregar CntIMO**



I	C	Sigla	Número	Digito	Tipo Cont.	Cont. S.O.	Peso	Id. Oper.	Am. Oper.	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AKLU	816437	0	20G1		555555	77820640-4	Juan Pérez	FCL/FCL

Clase Este campo muestra la clase IMO de peligrosidad de la carga en el contenedor.

Número Este campo permite identificar los números IMO de peligrosidad de la carga en el contenedor

Agregar CntIMO

Nº Item: 1

Nº Cont.: 1

Clase:

Número:

Aceptar Cancelar

I	C	Clase	Número
<input type="checkbox"/>	1	1	1

Modificar CntIMO

Nº Item: 1

Nº Cont.: 1

Clase: 1

Número: 1

Aceptar Cancelar

Para modificar un **la peligrosidad del contenedor**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**.

Donde debe confirmar la modificación presionando el botón **Sí**, de lo contrario el botón No

Modificar

¿Está seguro de Modificar el CntIMO?

Sí No

Una vez que ha seleccionado la peligrosidad deseada puede presionar el enlace Eliminar. Donde debe confirmar la eliminación.

I	C	Clase	Número
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1

CntIMO

¿Está seguro de Eliminar el CntIMO [1-1]?

Sí No

Se abre una ventana donde indica la acción . Donde debe confirmar la eliminación presionando el botón **Sí**, de lo contrario el botón No

SELLOS

En este conjunto campos se deben indicar los sellos del contenedor consignados en el Documento de Transporte

Contenedores											
Modificar Eliminar + Agregar Cnt/IMO + Agregar Sello 											
I	C	Sigla	Número	Digito	Tipo Cont.	Cont. S.O.	Peso	Id. Oper.	Nm. Oper.	Sellos	
<input checked="" type="checkbox"/>		AKLU	816437	0	20G1		555555	77820640-4	Juan Pérez	FCL/FCL	

Para Agregar una nueva instancia sellos asociado a un contenedor determinado, se debe seleccionar la fila deseada (contenedor), y luego seleccionar el enlace que dice **+ Agregar Sello**.

- Número** Este campo muestra la identificación de sellos, a través de sus marcas o numeración.
- Código** Este campo muestra el código del emisor del sello. Para realizar las validaciones de valor del campo "código" se utilizarán los códigos del Anexo 51-47 del Compendio de Normas Aduaneras. Si no lo conocer puede utilizar el botón Buscar.
- Emisor** Este campo muestra el nombre del emisor del sello de acuerdo a lo consignado en el campo **código**.

Agregar Sello

Nº Item:

Nº Cont.:

Número:

Código:

Emisor:

Utilizando el botón buscar, para seleccionar un Código de Sello, aparecerá la siguiente ventana

Tipo de Sello

Seleccione el Tipo de Sello:

Sellos				
Modificar Eliminar				
I	C	Número	Código	Emisor
<input type="checkbox"/>				

Sellos				
Modificar Eliminar				
I	C	Número	Código	Emisor
<input type="checkbox"/>		123456789012345	AG	DESPACHADOR

Para modificar un **Sello del contenedor**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**.

Modificar Sello

Nº Item:

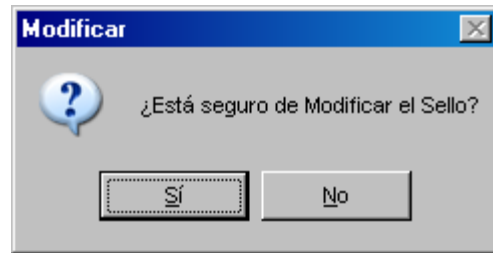
Nº Cont.:

Número:

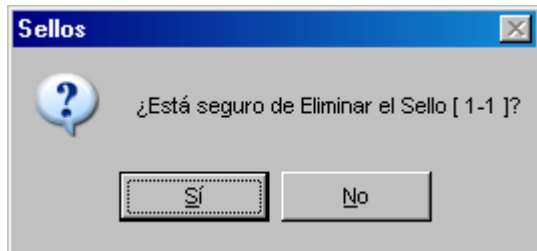
Código:

Emisor:

En la ventana de modificación, una vez que este conforme con los cambios, debe presionar el botón Aceptar.



De forma similar para eliminar



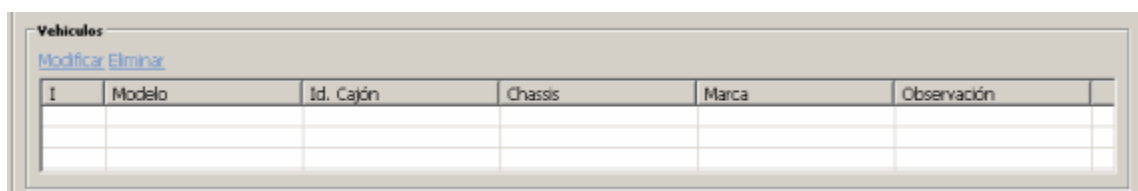
Una vez que ha seleccionado el sello deseado puede presionar el enlace Eliminar. Donde debe confirmar la eliminación.

VEHICULO

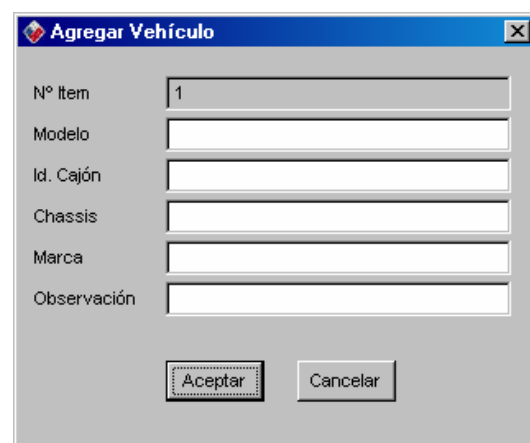
VEHÍCULOS EN EL ITEM

En este conjunto de campos se describen los vehículos que ingresan o salen del país con cargo a este documento de transporte.

Para Agregar una nueva instancia **Vehículo** asociado a un Ítem determinado, se debe seleccionar la fila deseada (**Ítems**), y luego seleccionar el enlace que dice **+ Agregar Vehículo**



- Modelo Este campo muestra el modelo del vehículo. Tabla de códigos a utilizar, por definir.
- Id cajón Este campo muestra la identificación del cajón que contiene el vehículo.
- chassis Este campo muestra la identificación del vehículo a través de su chasis
- Marca Este campo muestra la marca del vehículo.
- observación Este campo muestra las observaciones relacionadas al vehículo en forma de texto libre



Para modificar un **vehículo**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**. De forma similar para eliminar.

Vehículos
Modificar Eliminar

I	Modelo	Id. Cajón	Chassis	Marca	Observación
<input checked="" type="checkbox"/> 1	SUBARU SEDAN	jjj888	fff888	SUBARU	sin puerta

Se mostrará el formulario, con los datos a modificar.

Modificar Vehículo

Nº Item: 1
 Modelo: SUBARU SEDAN
 Id. Cajón: jjj888
 Chassis: fff888
 Marca: SUBARU
 Observación: sin puerta

Aceptar Cancelar

Una vez que ha seleccionado el **vehículo** deseado puede presionar el enlace Eliminar. Donde debe confirmar la eliminación.

Eliminar

¿Está seguro de Eliminar el Vehículo?

Sí No

ÍTEM IMO

CARGA PELIGROSA

Este conjunto de campos permite identificar los números IMO de peligrosidad de la carga, asociada a cada ocurrencia de Ítem.

Items

Agregar Modificar Eliminar + Agregar Contenedor + Agregar Vehículo + Agregar ItemIMO + Agregar Equipo

I	Marcas	C. Pelig...	Bultos	Tp. Bulto	Descripción	Peso	U. Peso	Volumen	U. Volumen	Observa...	Carga cnt.
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Marcá 2	S	33	51	CUBO	333	KGM	333	MTQ	Bolsas	S

Total Items: 1 Total Bultos: 33 Total Peso: 333.0 KGM Total Volumen: 333.0 MTQ

Para Agregar una nueva instancia **ItemIMO** asociado a un Ítem determinado, se debe seleccionar la fila deseada (**Ítems**), y luego seleccionar el enlace que dice **+ Agregar ItemIMO**

Items IMO
Modificar Eliminar

I	Clase	Número

Clase Este campo muestra la clase IMO de peligrosidad de la carga

Número Este campo muestra el número de las Naciones Unidas para identificar la peligrosidad de la carga

Agregar Item IMO

Nº Item: 1
 Clase:
 Número:

Aceptar Cancelar

I	Clase	Número
1	1	1

Para modificar un **Item IMO**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**. De forma similar para eliminar.

Una vez que ha seleccionado el **Item IMO** deseado puede presionar el enlace Eliminar. Donde debe confirmar la eliminación.

Modificar Item IMO

Nº Item: 1
Clase: 1
Número: 1

Aceptar Cancelar

Eliminar

¿Está seguro de Eliminar el Item IMO?

Sí No

EQUIPOS

En este conjunto de campos se describen los Equipos

I	Marcas	C. Pelig...	Bultos	Tp. Bulto	Descripción	Peso	U. Peso	Volumen	U. Volu...	Observa...	Carga en...
1	Marcas 2	S	33	51	CUBO	333	KGM	333	MTQ	Bolsas	S

Total Items: 1 Total Bultos: 33 Total Peso: 333,0 KGM Total Volumen: 333,0 MTQ

Para Agregar una nueva instancia **Equipo** asociado a un Ítem determinado, se debe seleccionar la fila deseada (**Ítems**), y luego seleccionar el enlace que dice **+ Agregar Equipo**

Tipo equipo Este campo muestra los tipos de equipo anexo con el que ingresa o sale del país un contenedor. Los valores que puede tomar este campo son:

- ❖ **F:** FLEXITAINER.
- ❖ **G:** GEN SET.
- ❖ **R:** TRAILER.

Sigla Este campo muestra parte de la identificación del equipo anexo que corresponde a una sigla.

identificación Este campo muestra parte de la identificación del equipo anexo que corresponde en la generalidad de las veces a un número.

Equipos

I	Tipo	Sigla	Identificación

Agregar Equipo

Nº Item: 1
Tipo Equipo: F (Flexitainer)
Sigla:
Identificación:
Aceptar Cancelar

Para modificar un **Equipo**, se debe seleccionar la fila deseada y luego presionar el botón **Modificar**.

En la ventana de modificación, una vez que este conforme con los cambios, debe presionar el botón Aceptar.

De forma similar para eliminar.

Una vez que ha seleccionado el **Equipo** deseado puede presionar el enlace Eliminar. Donde debe confirmar la eliminación.

Modificar Equipo

Nº Item: 1
Tipo Equipo: F (Flexitainer)
Sigla: DFGL
Identificación: 34555
Aceptar Cancelar

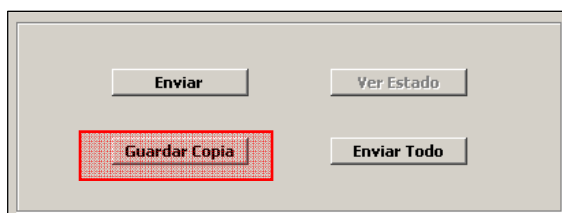
Eliminar

¿Está seguro de Eliminar el Equipo?

Sí No

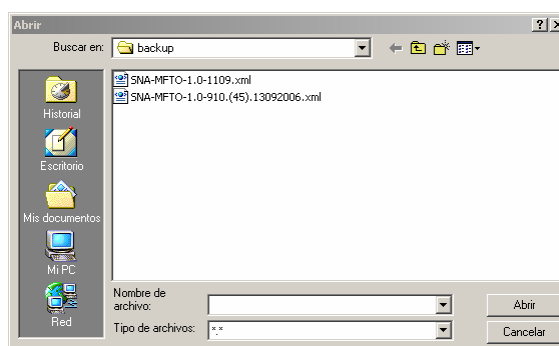
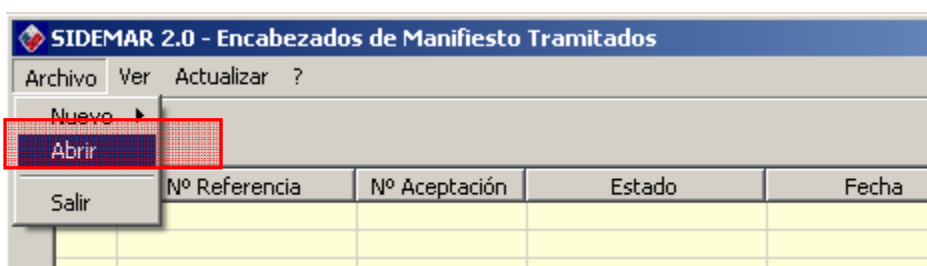
1.4. Guardar Documentos.

Una vez creados los documentos es posible guardar una copia de estos, para ser enviados posteriormente o utilizados como plantilla para la creación de nuevos documentos.



1.5. Abrir Documentos.

A través de la opción de menú **Archivo** » **Abrir**, es posible abrir archivos previamente guardados en la aplicación.

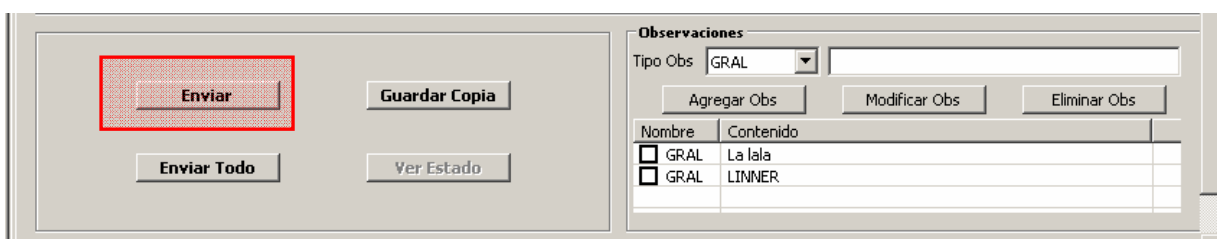


Donde es posible seleccionar el documento a desplegar en el formulario correspondiente.

1.6. Enviar Documentos.

Una vez creados los documentos es necesario enviarlos al **SNA**, para esto se debe utilizar el botón **Enviar** si sólo se desea enviar un documento o el botón **Enviar Todo** si se desea realizar un envío masivo.

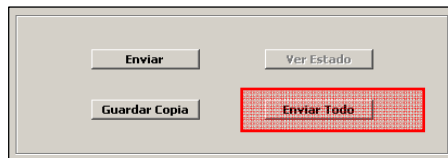
Para enviar un documento, seleccionar botón **Enviar**:



Lo anterior permite enviar el documento desplegado en ese momento, por lo tanto, no es necesario guardar una copia de este para hacerlo. Si no existe un documento desplegado al momento de seleccionar el botón **Enviar**, se desplegará un mensaje de error.

Vale decir que al realizar un envío, automáticamente el sistema guarda una copia del documento en **backup**.

Enviar Todo si se desea realizar un envío masivo.



Lo anterior desencadena la copia de todos los mensajes contenidos en **contenedor/envio-masivo-mfto[bl]** a **mensajes**.

Cada vez que se realiza Guardar Copia, el sistema deja una copia en **contenedor/envio-masivo-mfto[bl]**, si se realiza esta operación al enviar masivamente, enviará todos los mensajes dejados en esta carpeta.

Por lo tanto se sugiere utilizar el Botón Guardar Copia sólo cuando desea realizar envío masivo.

1.7.Estados del Envío.

» Aceptaciones.

Si el resultado de todas las validaciones, ya sea de **Ingreso** o **Modificación**, resultan satisfactorias el documento es **Aceptado**.

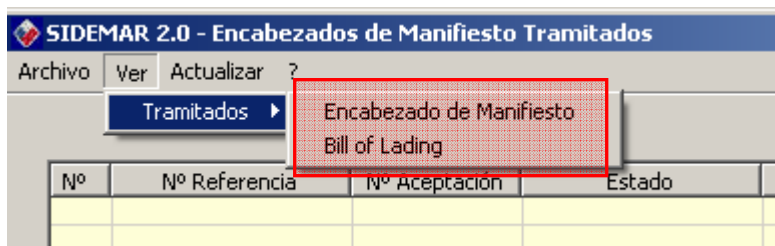
» Rechazos.

Si el resultado de todas las validaciones, ya sea de **Ingreso** o **Modificación**, resultan insatisfactorias el documento es **Rechazado**.

Nº	Nº Referencia	Nº Aceptación	Estado	Fecha	Id Documento
1	J_04122006_133	2965	ACEPTADO	04-12-2006 14:58	15172972
2	J_04122006_134	2966	ACEPTADO	04-12-2006 14:58	15172973
3	J_04122006_132	2964	ACEPTADO	04-12-2006 14:56	15172970
4	J_04122006_130	2962	ACEPTADO	04-12-2006 14:48	15172968
5	J_04122006_125	2957	ACEPTADO	04-12-2006 14:30	15172963
6	J_04122006_127	2958	ACEPTADO	04-12-2006 14:30	15172964
7	J_04122006_128	2959	ACEPTADO	04-12-2006 14:30	15172965
8	J_04122006_129	2960	ACEPTADO	04-12-2006 14:30	15172966
9	J_04122006_124	2944	ACEPTADO [MOD]	04-12-2006 14:29	15172950
10	FEC-0412060001	2935	ACEPTADO [MOD]	04-12-2006 14:04	15172941
11	J_04122006_131	2963	ACEPTADO	04-12-2006 13:47	15172969
12	J_04122006_13	2961	ACEPTADO	04-12-2006 13:42	15172967
13	J_04122006_124	---	RECHAZADO [ING]	04-12-2006 12:26	---
14	PD20061204003	2922	ACEPTADO [MOD]	04-12-2006 12:24	15172925
15	J_04122006_128	---	RECHAZADO [ING]	04-12-2006 12:23	---
16	PD20061204001	2916	ANULADO	04-12-2006 12:23	15172917
17	PD20061204010	2945	ACEPTADO	04-12-2006 12:23	15172951
18	J_04122006_123	2941	ACEPTADO	04-12-2006 12:09	15172947
19	J_04122006_122	2940	ACEPTADO	04-12-2006 12:08	15172946
20	J_04122006_121	2939	ACEPTADO	04-12-2006 12:07	15172945
21	J_04122006_119	2937	ACEPTADO	04-12-2006 12:05	15172943
22	J_04122006_12	2936	ACEPTADO	04-12-2006 12:05	15172942
23	J_04122006_120	2938	ACEPTADO	04-12-2006 12:05	15172944
24	J_04122006_126	---	RECHAZADO [ING]	04-12-2006 11:51	---
25	J_04122006_118	2934	ACEPTADO	04-12-2006 11:48	15172940
26	J_04122006_117	2933	ACEPTADO	04-12-2006 11:42	15172939
27	J_04122006_115	2931	ACEPTADO	04-12-2006 11:09	15172937
28	J_04122006_110	2927	ACEPTADO	04-12-2006 10:51	15172933
29	J_04122006_109	2925	ACEPTADO	04-12-2006 10:38	15172931
30	J_04122006_116	2932	ACEPTADO	04-12-2006 10:08	15172938
31	J_04122006_107	2923	ACEPTADO	04-12-2006 10:08	15172926

1.8.Consulta Documentos Tramitados.

Una vez enviados los mensajes es posible ver el estado después del procesamiento a través de la opción **Ver » Tramitados » Manifiestos**. (Bill of Lading).



1.8.1. Caso Bill of Lading:

Puede busca para un nro. específico de **BL**

Puede buscar en un rango de fechas junto con el estado al momento de la recepción del mensaje

Al ingresar un rango de fechas, el Sistema despliega todos los Documentos tramitados en ese rango. Vale destacar que el rango de búsqueda no debe superar los 31 días por asuntos de carga de datos.

Nº	Nº Referencia	Estado	Fecha	Id Documento	Nave
1	PDI20070605-01	ACEPTADO (I)	05-06-2007 10:10	15712297	CAPE MORETON
2	PDI20070604-19	RECHAZADO (I)	04-06-2007 17:21	---	Alcaravan
3	PDI20070604-18	ACEPTADO (I)	04-06-2007 16:44	15712289	Alcaravan
4	PDI20070604-17	RECHAZADO (I)	04-06-2007 16:38	---	Alcaravan
5	PDI20070604-16	RECHAZADO (I)	04-06-2007 16:33	---	Alcaravan
6	PDI20070604-15	RECHAZADO (I)	04-06-2007 16:32	---	Alcaravan
7	PDI20070604-14	RECHAZADO (I)	04-06-2007 16:31	---	Alcaravan
8	PDI20070604-13	RECHAZADO (I)	04-06-2007 16:20	---	Alcaravan
9	PDI20070604-12	RECHAZADO (I)	04-06-2007 15:42	---	Alcaravan
10	PDI20070604-11	RECHAZADO (I)	04-06-2007 15:35	---	Alcaravan
11	PDI20070604-09	ACEPTADO (I)	04-06-2007 11:56	15712265	AAZAM
12	PDI20070604-08	ACEPTADO (I)	04-06-2007 11:55	15712263	AAZAM
13	PDI20070604-07	RECHAZADO (I)	04-06-2007 11:53	---	Abilio Souza
14	PDSL20070604-05	ACEPTADO (I)	04-06-2007 11:51	15712261	MV PIETARI GLORY
15	PDSL20070604-06	ACEPTADO (I)	04-06-2007 11:51	15712262	MV PIETARI GLORY
16	PDST070601-01	RECHAZADO (I)	04-06-2007 10:16	---	MV PIETARI GLORY
17	PDST070530-16	RECHAZADO (M)	31-05-2007 16:01	---	MV PIETARI GLORY
18	PDST070530-11	RECHAZADO (M)	31-05-2007 11:18	---	MV PIETARI GLORY
19	PDST070530-14	RECHAZADO (M)	31-05-2007 11:16	---	MV PIETARI GLORY

1.8.2. Resultado de búsqueda de documentos.

De la pantalla de resultados de una búsqueda se puede ver los estados posibles de los documentos enviados, y desde allí seleccionar algún tipo de gestión sobre ellos.

Así, cada uno de los documentos pueden ser gestionados en cuanto a Modificación y Anulación, si poseen estado ACEPTADO, especificación de errores para los RECHAZADOS y visualización del documento si el estado es ACEPTADO, ANULADO o CONFORMADO

SIDEMAR 2 - [usuario: saam2] - Bills of Lading Tramitados (versión Test)

Archivo Ver Actualizar ?

Nº	Nº Referencia	Estado	Fecha	Id Documento	Nave
1	MM20071002021	ACEPTADO (I)	06-10-2007 19:11	15715376	CONI ANTARTICO
2	MM20071002018	RECHAZADO (I)	06-10-2007 18:40	---	CONI ANTARTICO
3	MM20071002017	RECHAZADO (I)	06-10-2007 18:31	---	CONI ANTARTICO
4	MM20071002015	RECHAZADO (I)	06-10-2007 17:58	---	CONI ANTARTICO
5	PD10410-08	RECHAZADO (M)	05-10-2007 16:42	---	GRIFFIN AURORA
6	MM20071002046	ACEPTADO (I)	05-10-2007 15:56	15715292	CONI ANTARTICO
7	MM20071002045	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:54	---	CONI ANTARTICO
8	MM20071002044	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:51	---	CONI ANTARTICO
9	MM20071002043	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:49	---	CONI ANTARTICO
10	MM20071002042	ACEPTADO (I)	05-10-2007 15:29	15715290	CONI ANTARTICO
11	MM20071002041	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:26	---	CONI ANTARTICO
12	MM20071002040	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:22	---	CONI ANTARTICO
13	MM20071002039	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:20	---	CONI ANTARTICO
14	MM20071002038	ACEPTADO (I)	05-10-2007 15:15	15715289	CONI ANTARTICO
15	MM20071002037	RECHAZADO (I)	05-10-2007 15:13	---	CONI ANTARTICO
16	MM20071002036	ACEPTADO (I)	05-10-2007 15:11	15715288	CONI ANTARTICO
17	MM20071002035	ACEPTADO (I)	05-10-2007 15:07	15715287	CONI ANTARTICO
18	MM20071002033	ACEPTADO (I)	05-10-2007 12:30	15715240	CONI ANTARTICO
19	EJEM10510-02	ANULADO	05-10-2007 11:57	15715233	GRIFFIN AURORA
20	FJEM10510-03	ANULADO	05-10-2007 11:57	15715234	GRIFFIN AURORA

Buttons: Buscar, Ver, Modificar, Aclarar, Anular, Errores/Warnings

Acciones posibles:

- Ver** Si se selecciona la opción "**Ver**", se despliega el archivo remoto en el formulario correspondiente, pero la única operación que podrá hacer sobre él es Guardar en disco
- Modificar** Si se selecciona la opción "**Modificar**", se despliega el archivo remoto en el formulario correspondiente.
- Aclarar** Si se selecciona la opción "**Aclarar**", se despliega el archivo remoto en el formulario correspondiente.
- Anular** Si se selecciona la opción "**Anular**", le propondrá el formulario donde debe ingresar el motivo por lo que se anula el documento
- Errores/Warnings** Si se selecciona la opción "**Errores/Warnings**" para documentos Rechazados, la siguiente ventana se despliega:
Detallando el(los) motivo(s) del rechazo

Errores/Warnings :: SNA-BL-1.0-PDST070601-01.xml

Errores:

1) En Fechas, el [valor] [<05-06-2007 10:14>] de [FEMB] del BL debe ser menor que el [valor] [<01-06-2007 15:53>] de [FZARPE] del Encabezado de Manifiesto

Warnings:

1) En ItemsIMO [1], [clase-imo] [4444] no es correcto. No se encuentra registrado en el sistema

2) En ItemsIMO [1], [numero-imo] [44444] no es correcto. No se encuentra registrado en el sistema

3) En ItemsIMO [1], [clase-imo] [4444] no es correcto. No se encuentra registrado en el sistema

4) En ItemsIMO [1], [numero-imo] [4444] no es correcto. No se encuentra registrado en el sistema

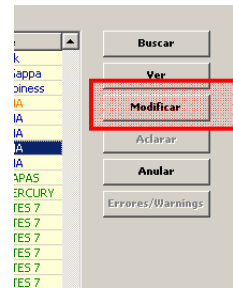
Cerrar

1.9.Modificación.

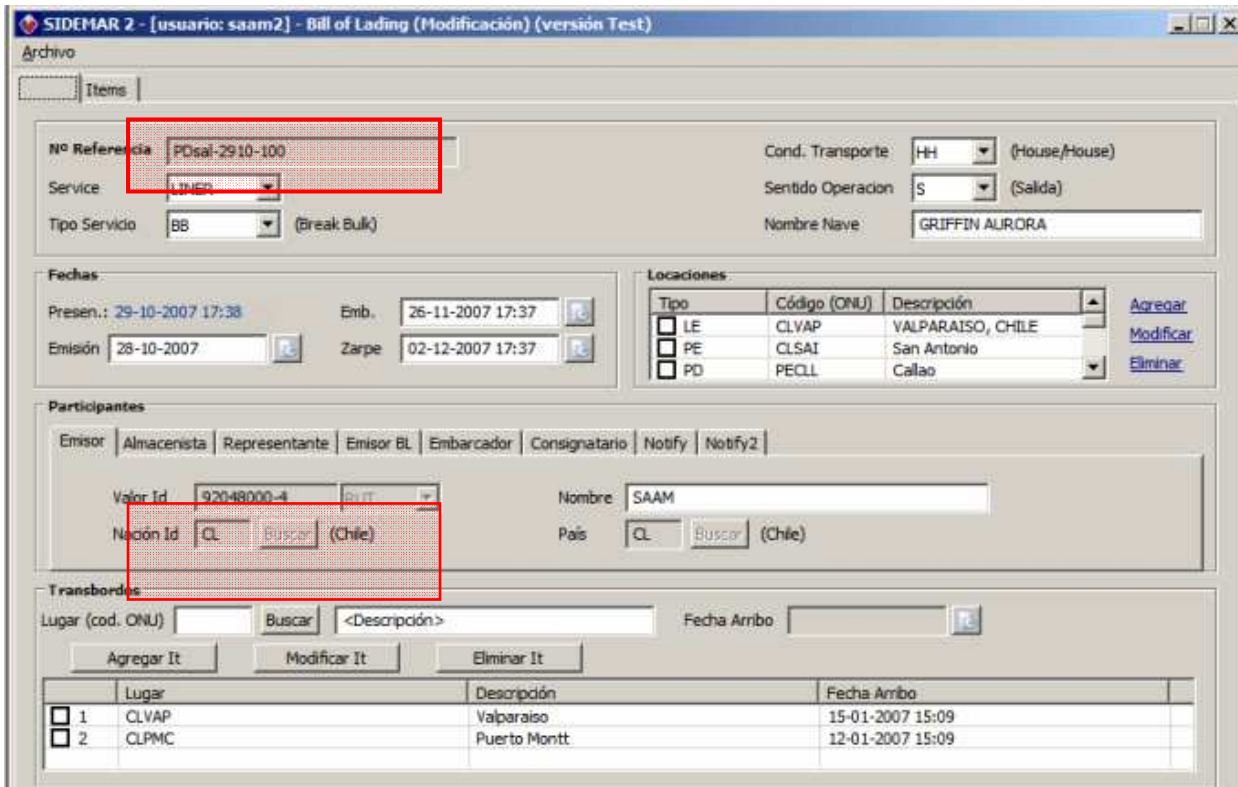
Cuando existen **BL** aceptados, es posible modificar algunos campos y volver a enviarlos para que la modificación se vea reflejada en el Sistema de Aduana.

Es necesario reiterar que para modificar un documento, mediante esta aplicación, se debe realizar desde el botón **Modificar**.

Opción de Menú **Ver » Tramitados » Manifiestos**. [Bill of Lading]

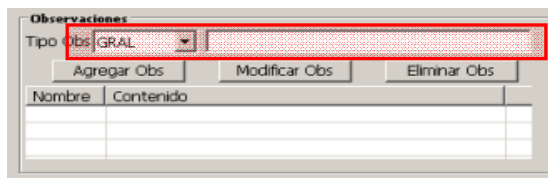


En el formulario aparecen de color gris los campos que no son modificables.

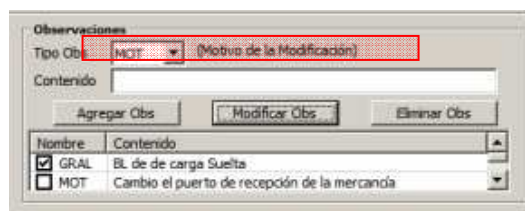


Antes de enviar una modificación es importante que en el grupo de observaciones se consigne el motivo.

Debe Agregar el tipo de Observación MOT, con su respectiva descripción y luego agregarla a la lista de observaciones.



Se agregó el motivo de la modificación.



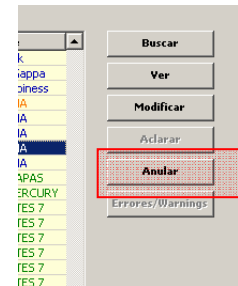
Una vez que se digitaron todos los cambios, puede enviarlos haciendo clic en el botón Enviar



1.10. Anulaciones.

Una vez que el documento **Bill of Lading (BL)** fue aceptados, es posible anular ingresando el emisor del documento que se desea anular y el motivo de la anulación

Para realizar la anulación, primero debe seleccionar el documento, luego presionar el botón anular, luego de eso, aparecerá el formulario de anulación.



Una vez que ingrese el motivo de la Anulación, presionar el botón aceptar.

En la imagen se puede observar el formulario de anulación para Bill of Lading (BL).

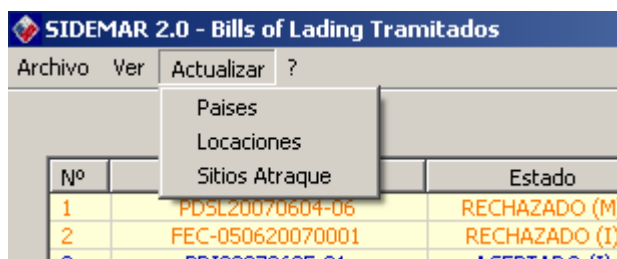
El cual al ser enviado provoca la anulación del documento seleccionado. Para visualizar el último estado del documento, se debe realizar una nueva consulta de documentos tramitados.

Nº	Nº Referencia	Estado	Fecha	Id Documento	Nave
1	MM20071002021	ACEPTADO (1)	06-10-2007 19:11	15715376	CONI ANTARTICO
2	MM20071002018	RECHAZADO (1)	06-10-2007 18:40	---	CONI ANTARTICO
3	MM20071002017	RECHAZADO (1)	06-10-2007 18:31	---	CONI ANTARTICO
4	MM20071002015	RECHAZADO (1)	06-10-2007 17:58	---	CONI ANTARTICO
5	FD10410-06	RECHAZADO (M)	05-10-2007 16:42	---	GRIFFIN AURORA
6	MM20071002046	ACEPTADO (1)	05-10-2007 15:56	15715292	CONI ANTARTICO
7	MM20071002045	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:54	---	CONI ANTARTICO
8	MM20071002044	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:51	---	CONI ANTARTICO
9	MM20071002043	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:49	---	CONI ANTARTICO
10	MM20071002042	ACEPTADO (1)	05-10-2007 15:29	15715290	CONI ANTARTICO
11	MM20071002041	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:26	---	CONI ANTARTICO
12	MM20071002040	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:22	---	CONI ANTARTICO
13	MM20071002039	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:20	---	CONI ANTARTICO
14	MM20071002038	ACEPTADO (1)	05-10-2007 15:15	15715289	CONI ANTARTICO
15	MM20071002037	RECHAZADO (1)	05-10-2007 15:13	---	CONI ANTARTICO
16	MM20071002036	ACEPTADO (1)	05-10-2007 15:11	15715288	CONI ANTARTICO
17	MM20071002035	ACEPTADO (1)	05-10-2007 15:07	15715287	CONI ANTARTICO
18	MM20071002033	ACEPTADO (1)	05-10-2007 12:30	15715240	CONI ANTARTICO
19	EDM00510-02	ANULADO	05-10-2007 11:57	15715233	GRIFFIN AURORA
20	F3FM0510-03	ANULADO	05-10-2007 11:57	15715214	GRIFFIN AURORA

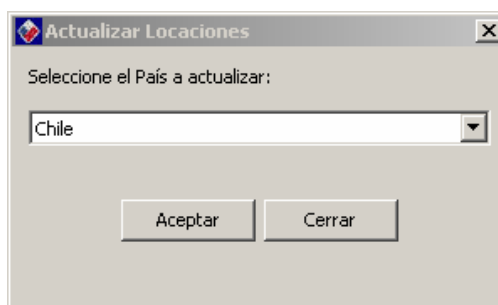
En la imagen se ve el documento anulado de color fucsia.

1.11. Actualizar tablas internas

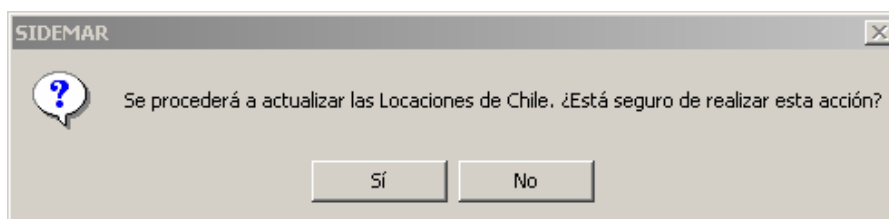
Para actualizar tablas internas, ya sea Países, Locaciones o Sitios de Atrache, seleccionar Actualizar >> Locaciones [**Países/Sitios de Atrache**].



1.11.1. Para Locaciones:

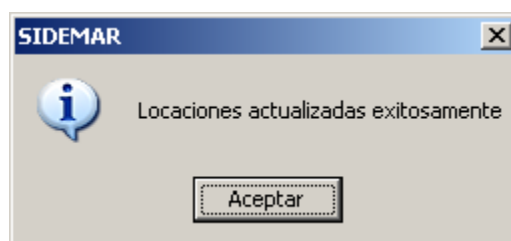


Luego de seleccionar el país y aceptar, se despliega el siguiente mensaje:

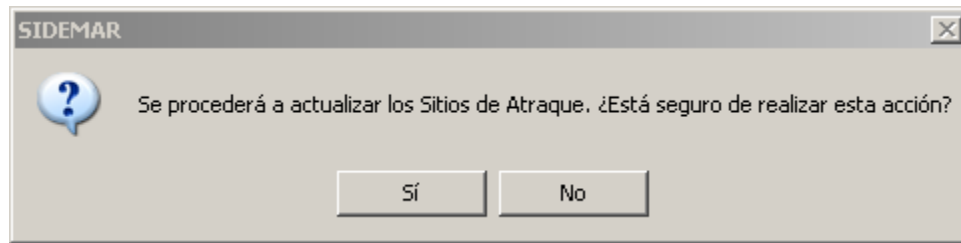


Luego de aceptar, comenzará el proceso de actualización el cual puede tomar un tiempo considerable, tomando en cuenta el tipo de acción a realizar (conexión remota). Vale decir, que el éxito de la acción, está directamente relacionado con el estado de la conexión y los servicios.

Una vez terminada la operación aparecerá el siguiente mensaje:

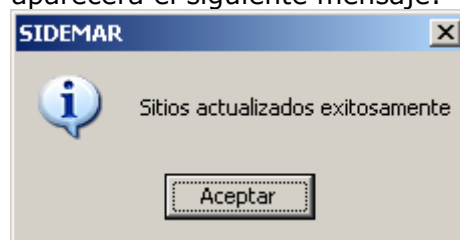


1.11.2. Para Sitios de Atrache:

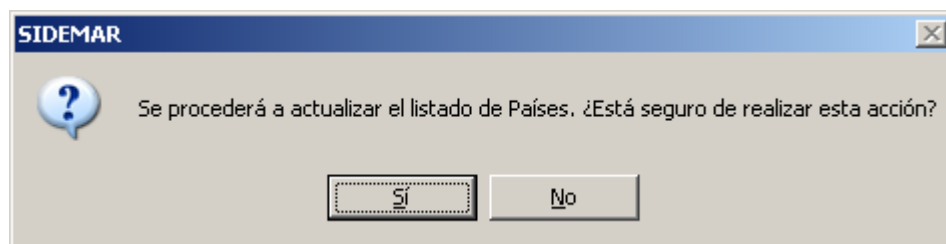


Luego de aceptar, se cargarán de forma remota los sitios de atraque. Vale decir, que el éxito de la acción, está directamente relacionado con el estado de la conexión y los servicios.

Una vez terminada la operación aparecerá el siguiente mensaje:

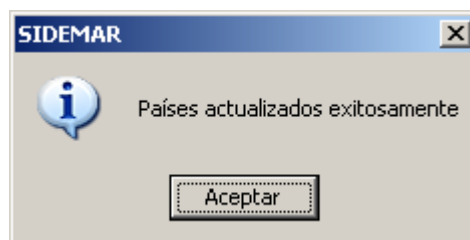


1.11.3. Para Países



Luego de aceptar, se cargarán de forma remota los países. Vale decir, que el éxito de la acción, está directamente relacionado con el estado de la conexión y los servicios.

Una vez terminada la operación aparecerá el siguiente mensaje:



ANEXOS

I. Container ISO-Codes

New ISO	L x W x H in feet	Feet mark	*	Description of container	Old ISO
20G0	20 x 8 x 8	20'	-	general container	2000
20G1	20 x 8 x 8	20'	-	general container with ventilation holes	2010
20H1	20 x 8 x 8	20'	-	port hole reefer container	2040
20T0	20 x 8 x 8	20'	-	tank container	2070
22G0	20 x 8 x 8,5	20'	20'GC	general container	2200
22G1	20 x 8 x 8,5	20'	-	general container with ventilation holes	2210
22V0	20 x 8 x 8,5	20'	-	highly ventilated container	2213
22R0	20 x 8 x 8,5	20'	20'RF	integral reefer container	2230
22R1	20 x 8 x 8,5	20'	-	integral reefer/heated container	2232
22H2	20 x 8 x 8,5	20'	-	thermal insulated external container	2242
22U0	20 x 8 x 8,5	20'	20'OT	open top container	2250
22U1	20 x 8 x 8,5	20'	20'OT	open top container - removable top	2251
22P1	20 x 8 x 8,5	20'	20'FLAT	flat rack with fixed ends	2261
22P2	20 x 8 x 8,5	20'	-	flat with fixed corner posts only	2262
22P3	20 x 8 x 8,5	20'	-	flat with collapsible ends	2263
22P5	20 x 8 x 8,5	20'	-	open sided container	2265
22T0	20 x 8 x 8,5	20'	20'TC	tank container - non dangerous liquid	2270
22T5	20 x 8 x 8,5	20'	20'TC	tank container	2275
22B0	20 x 8 x 8,5	20'	20'BULK	dry bulk container	2280
25G0	20 x 8 x 9,5	20'	20'HC	general high cube container (9,6)	2500
25R1	20 x 8 x 9,5	20'	20'HCRF	integral high cube reefer container (9,6)	2532
28U1	20 x 8 x 4	20'	-	half height open top container	2650
26T0	20 x 8 x 4	20'	-	half height tank container	2670
28P0	20 x 8 x 4	20'	-	platform flat	2960
42G0	40 x 8 x 8,5	40'	40'GC	general container	4300
42G1	40 x 8 x 8,5	40'	-	general container with ventilation holes	4310
42V0	40 x 8 x 8,5	40'	-	highly ventilated container	4313
42R0	40 x 8 x 8,5	40'	40'RF	integral reefer container	4330
42U1	40 x 8 x 8,5	40'	40'OT	open top container	4350
42U1	40 x 8 x 8,5	40'	40'OT	open top container with removable top parts	4351
42P1	40 x 8 x 8,5	40'	40'FLAT	flat rack with fixed ends	4361
42P2	40 x 8 x 8,5	40'	-	flat with corners posts only	4362
42P3	40 x 8 x 8,5	40'	-	flat with collapsible ends	4363
42P5	40 x 8 x 8,5	40'	-	open sided container	4365
42B0	40 x 8 x 8,5	40'	40'BULK	dry bulk container	4380
45G0	40 x 8 x 9,5	40'	40'HC	general container high cube (9,6)	4500
45R1	40 x 8 x 9,5	40'	40'HCRF	integral reefer container high cube (9,6)	4532
48U1	40 x 8 x 4	40'	-	half height open top container	4650
48P0	40 x 8 x 2	40'	-	platform flat	4960